

個人情報の開示等に関する手続きについて

「日本工業規格 JISQ15001」個人情報保護マネジメントシステムの要求事項 3.4.4.3 に基づき、以下に弊社の開示対象個人情報に関する事項を公表いたします。

当社が取得した開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止（以下、「開示等」という。）を希望される場合は、
f) 個人情報の開示等のご請求について をご覧ください。

a) 事業者の名称

株式会社ワイズスタッフ

b) 個人情報保護管理者

株式会社ワイズスタッフ 個人情報保護室長

（連絡先は d) 開示対象個人情報の取り扱いに関する苦情の申し出先 を御覧ください）

c) 当社の開示対象個人情報の利用目的

- (1) 弊社が実施する e ラーニング事業の運營業務のため
- (2) 弊社ホームページ、Pro.メール 2.0、スピードクッキング、旅クー in オーツクにおけるサービス提供や、お問い合わせに対するご連絡・対応のため
- (3) 当社の製品や事業活動に関していただいたご意見を分析し、当社が発行する報告書、ホームページ等の内容充実に役立てるため
- (4) ネットメンバー・ローカルオフィスメンバー応募者への連絡および採用選考のため
- (5) ネットメンバー・ローカルオフィスメンバーの雇用管理のため

d) 開示対象個人情報の取り扱いに関する苦情の申し出先

当社の個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは下記までお寄せください。

株式会社ワイズスタッフ 個人情報保護室

住所：〒630-0244 奈良県生駒市東松ヶ丘 2-1 グランビア生駒 201

WEB： <https://www.ysstaff.co.jp/form/inquiry.html>

電話：0743-74-2012（10:00～17:00 土・日・祝を除く） FAX：0743-74-2013

e) 個人情報の開示等のご請求について

1. 開示等の請求方法

上記の権利行使を行うに際しては、まず、下記に示す窓口に、電話・FAX・WEB の問合せフォームにて、請求内容をお伝えください。受付完了後、3 営業日以内に所定の請求様式をご指定の住所に書留郵便、あるいは FAX にて送付させていただきます。書面到着後、必要事項の記載と下記に示す本人確認の証明書の写しを同封の上、ご返信ください。

2. 本人確認のための証明書等開示に際して、顧客番号、会員 ID、メールアドレスなどでのご本人確認ができない場合、本人確認を行うため次に示す証明書のうち、どれか 1 種類の写しを請求時に同封ください。

- ・運転免許証 ・健康保険証
- ・住民基本カード ・年金手帳
- ・外国人登録証 ・パスポート

3. 開示方法上記、開示内容及びその他の上記請求につきましては、その請求に対する対処結果を書面にて送付いただいた本人確認証明書に記述される住所に、書留郵便あるいは FAX にて送付、させていただきます。なお、お電話による回答は、実施いたしませんのでご了承ください。

4. 開示を拒絶する場合

「個人情報の保護に関する法律」の定めの中で「開示等に関する例外条項に該当する個人情報に関する開示などの請求及び明確な本人確認ができない場合などについて、当社の判断で開示請求についてこれを拒絶する場合があります。なお、拒絶する場合には、この理由を書面にてご本人もしくは代理人に通知させていただきます。

5. 開示等の請求先

株式会社ワイズスタッフ 個人情報保護室

住所：〒630-0244 奈良県生駒市東松ヶ丘 2-1 グランビア生駒 201

WEB： <https://www.ysstaff.co.jp/form/inquiry.html>

電話：0743-74-2012（10:00～17:00 土・日・祝を除く） FAX：0743-74-2013

以上